МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 167»

630039 г. Новосибирск, ул. Панфиловцев , 41, телефон: 267-07-41, 256-00-05, s_167@edu54.ru
630039 г. Новосибирск, ул. Добролюбова, 233, телефон: 267-09-36, 267-07-25, s_167@edu54.ru
ОГРН 1035401904383, ИНН 5405116348, КПП 540501001, ОКПО 23641842

ПРИКАЗ

19.10.2026 Д 067-од

Об организованном окончании 1 четверти 2026-2027 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ СОШ № 167, годовым планом работы школы, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 25.10.2026 последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и осуществления текущего контроля успеваемости за 1 четверть 2026-2027 учебного года.

2. Установить сроки осенних каникул: с 26.10.2026 по 03.11.2026.

3. Считать первым днем занятий во 2 четверти 05.11.2026.

4. Классным руководителям в срок до 21.10.2026:

4.1. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках осенних каникул.

4.2. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 1 четверть.

4.3. Провести классные часы по окончании 1 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть 2026-2027 учебного года, выставить четвертные оценки в электронные дневники обучающихся.

4.4. Провести с обучающимися инструктажи о правилах поведения во время осенних каникул, правилах дорожного движения, личной безопасности, правилах поведения вблизи водоемов, профилактики вирусных заболеваний гриппа и ОРВИ, о правилах антитеррористической безопасности, в том числе при возникновении ЧС в общественных местах, о правилах пожарной безопасности и шалости с огнём, о пра-

Клочкова Н.Е.

вилах безопасного поведения на объектах железнодорожного транспорта, с обязательной записью в журнале инструктажа.

4.5. Актуализировать социальные паспорта класса.

4.6. Сдать заместителям директора по УВР Корягиной С.А. (1-4 классы), Гидульяновой Ю.М. (5-11 классы) до 23.10.2026:

- отчеты по движению, успеваемости обучающихся, систематически неуспевающих и систематически не посещающих учебные занятия, классные электронные журналы 1-11 классов;

- индивидуальные планы развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.7. Сдать отчеты о проделанной работе за 1 четверть 2026-2027 учебного года заместителю директора по УВР Корягиной С.А. (1-4 классы), заместителю директора по ВР Кирчановой А.В. (5-11 классы) до 23.10.2026:

- с обучающимися (протоколы бесед с обучающимися, законными представителями), с которыми организована индивидуально-профилактическая работа в школе по соблюдению устава школы и положения о школьной форме за 1 четверть 2026-2027 учебного года;

- о количестве пропущенных занятий;

- об участии в школьных и городских мероприятиях;

4.8. Сдать заместителю директора по ВР Кирчановой А.В. до 23.10.2026:

- отчет по реализации плана воспитательной работы класса за 1 четверть 2026-2027 учебного года,

- протоколы родительских собраний;

- справку о проделанной работе с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении;

- сдать журналы инструктажей обучающихся.

5. Учителям-предметникам не позднее 22.10.2026:

- заполнить и выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 1 четверть;

- подготовить предоставить заместителю директора по УВР Гидульяновой Ю.М. (5-11 класс), Корягиной С.А. (1-4 класс) отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за 1 четверть 2026-2027 учебного года;

- подготовить график проведения дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность.

6. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные занятия, сдать журналы заместителям директора по УВР Корягиной С.А. (1-4 классы), Гидульяновой Ю.М. (5-11 классы), заместителю директора по ВР Кирчановой А.В. не позднее 23.10.2026.

7. Заместителю директора по УВР УКО Рау Т.Г.:

- организовать размещение на школьном сайте приказ об окончании 1 четверти 2026-2027 учебного года;

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;

- представить на педагогическом совете сводную информацию об успеваемости и пропусках занятий обучающимися за 1 четверть 2026-2027 учебного года.

8. Заместителям директора по УВР Корягиной С.А., Гидульяновой Ю.М. подвести итоги успеваемости за 1 четверть 2026-2027 учебного года, предоставить на педагогическом совете сводную информацию в срок с 26.10.2026 по 30.10.2026.

9. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском, педагогические работники выполняют педагогическую (в том числе и методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, научную, творческую и исследовательскую работу, другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом – методическую подготовительную организационную, диагностическую работу по ведению мониторинга согласно плану работы школы, а также могут использовать каникулярное время для профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобразования России) от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

10. Заведующему хозяйством Морковину О.А организовать генеральную уборку и регулярную профилактическую дезинфекцию в групповых и учебных помещениях, а также провести дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию до 03.11.2026.

11. Секретарям учебной части Клочковой Н.Е., Казанцевой А.В. довести приказ до сведения педагогических работников под подпись.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 167 А.Г. Казанцев

Клочкова Н.Е.