МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 167»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол от 02.11.2026 г. № 14

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 167
_____ А.Г. Казанцев
Приказ от 02.11.2026 г. № Д 078-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о технологии «Образовательный минимум»

1. Нормативно-правовая база

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами МБОУ СОШ № 167:

1. Конституция Российской Федерации (ст. 43 — право на образование);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2026). В частности: ст. 28 (компетенция образовательной организации в части осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установления их форм, периодичности и порядка); ст. 30 (право образовательной организации принимать локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения);
3. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями, в том числе в редакции от 18.06.2025);
4. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями, в редакции от 18.06.2025);
5. Приказ Минпросвещения России от 11.06.2026 № 414 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (вступает в силу с 28.09.2026, за исключением отдельных положений; применяется к правоотношениям, возникающим при реализации программ среднего общего образования);
6. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (в действующей редакции, с изменениями);
7. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (в действующей редакции);
8. Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (в действующей редакции, с учётом изменений, внесённых приказом Минпросвещения России от 10.11.2025 № 808);
9. Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, в том числе в редакции от 04.03.2025);
10. Устав МБОУ СОШ № 167;
11. Основная образовательная программа начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 167**;**
12. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 167;

2. Общие положения

2.1. Положение о технологии «Образовательный минимум» (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ СОШ № 167 определяет порядок проведения и характер проверки образовательных минимумов знаний учащимися 1-11 классов.

2.2. Образовательный минимум – это минимальная часть предметных знаний, которую обучающийся должен усвоить на определенном этапе учебного процесса.

2.3. Проверка знаний обучающихся проводится с целью обеспечения освоения всеми учащимися класса минимального объема теоретических и практических знаний по выбранному предмету.

2.4. Обязательный минимум знаний по предмету доводится до сведения каждого учащегося в виде информационного листа, который также размещается на сайте образовательной организации. Дата информирования учащегося фиксируется учителем.

2.5. Сдача образовательных минимумов по основным предметам является обязательной после освоения материала программы в течение учебного года и проводится в конце учебной четверти.

3. Цели и задачи введения обязательного образовательного минимума.

3.1. Целью введения ООМ является обеспечение качества образования обучающихся ОУ по основным общеобразовательным предметам путем осуществления своевременной оценки качества образования обучающихся по конкретному предмету.

3.2. Задачи ООМ:

- 3.2.1 контроль над усвоением обязательного объема теоретических знаний и практических умений каждым обучающимся;
- 3.2.2 систематизация теоретического материала как фундамента для дальнейшего развития ученика;
- 3.2.3 обеспечение освоения обучающимися приемов самостоятельной работы, направленных на решение практико-ориентированных задач, на уровне государственных стандартов;
- 3.2.4 создание основы для формирования индивидуального образовательного маршрута для обучающихся, программ коррекции и развития;
- 3.2.5 осуществление систематической административной проверки знаний, умений и навыков обучающихся.

4. Порядок и сроки проведения образовательных минимумов

4.1. Образовательные минимумы проводятся в письменной форме.

4.2. При необходимости по заявлению родителей (законных представителей) и наличии подтверждающих документов и при согласовании с классным руководителем и заместителем директора МБОУ СОШ № 167 по учебной работе сдача образовательных минимумов может проводиться досрочно.

4.3. Образовательные минимумы проводятся в сроки, установленные заместителем директора МБОУ СОШ № 167 по учебной работе. График проведения образовательных минимумов в течение учебного года должен быть представлен на сайте образовательной организации.

4.4. Расписание проведения образовательных минимумов утверждается и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 3 недели до начала периода сдачи минимумов. В расписании предусматривается не более одного образовательного минимума в день для каждого обучающегося образовательной организации.

4.5. Время проведения образовательного минимума – не более 20 минут. Инструктаж по проведению образовательного минимума не входит в общее время проведения минимума. Во время проведения образовательного минимума принимаются во внимание индивидуальные особенности обучающихся.

4.6. Бланки с содержанием образовательных минимумов по предметам выдаются каждому обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до проведения образовательных минимумов, а также представлены на сайте образовательной организации.

4.7. Образовательные минимумы проводятся на соответствующих уроках по учебному расписанию в письменной форме по математике и русскому языку в присутствии учителя и *представителя администрации образовательной организации* [1] . *По всем остальным предметам образовательный минимум принимает учитель предметник.* Для написания образовательного минимума ученикам выдается бланк для ответов *со штампом образовательной организации либо двойной лист в клетку или линейку*[2].

4.8. Во время проведения образовательного минимума обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, учебными, справочными и иными пособиями. Работы обучающихся, допустивших нарушения настоящего Положения при выполнении образовательного минимума, аннулируются. Указанные обучающиеся в обязательном порядке пересдают образовательный минимум в сроки, установленные заместителем директора образовательной организации по учебной работе.

4.9. Обучающиеся, пропустившие сдачу образовательного минимума по уважительным причинам, пересдают минимум в обязательном порядке в установленные заместителем директора образовательной организации по учебной работе сроки.

[1] Порядок устанавливается решением образовательной организацией.

[2] Порядок устанавливается решением образовательной организацией.

4.10. Обучающиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы или направляемые по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебнооздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения образовательных минимумов, могут сдавать их досрочно, согласовав сроки с классным руководителем и заместителем директора образовательной организации по учебной работе.

5. Порядок разработки, утверждения и хранения образовательных минимумов

5.1. Содержание предметных образовательных минимумов разрабатывается учителями по учебным предметам, по которым проводится контроль знания образовательного минимума, согласовывается соответствующими методическими объединениями.

5.2. Содержание образовательных минимумов по предметам для 1-4 классов разрабатывается в соответствии с содержанием ФГОС начального общего образования, содержания примерной основной образовательной программы начального общего образования и с учетом реализуемой рабочей программы образовательной организации.

5.3. Содержание образовательных минимумов для учеников 5-9 классов разрабатывается в соответствии с содержанием ФГОС основного общего образования, содержания примерной основной образовательной программы основного общего образования и с учетом реализуемой рабочей программы образовательной организации. При этом рекомендуется использовать соответствующие кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся для проведения основного государственного экзамена, разработанные ФГБНУ
«Федеральный институт педагогических измерений».

5.4. Содержание образовательных минимумов по предметам для учеников 10-11 классов разрабатывается в соответствии с содержанием ФГОС среднего общего образования, содержания примерной основной образовательной программы среднего общего образования и с учетом реализуемой рабочей программы образовательной организации. При этом рекомендуется использовать соответствующие кодификаторы элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников образовательных организаций для проведения единого государственного экзамена, разработанные ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

5.5. Бланки ответов хранятся у заместителя директора образовательной организации по учебной работе и выдаются учителю перед началом урока, на котором проводится сдача образовательного минимума.

5.6. После окончания урока проверенные бланки ответов и заполненная учителем таблица учета результатов класса сдаются заместителю директора образовательной организации по учебной работе, где хранятся в течение учебного года.

6. Права и функциональные обязанности участников ООМ

6.1. Классный руководитель:

- заблаговременно информирует обучающихся своего класса и их родителей, законных представителей о сроках проведения ООМ;
- своевременно информирует организатора ООМ об обучающихся, отсутствующих во время основного потока тестирования по уважительной причине;
- информирует родителей, законных представителей обучающихся, имеющих задолженности по прохождению ООМ;
- оказывает помощь организатору ООМ и обучающимся в организации дополнительного прохождения ООМ.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся:

- обеспечивают своевременную явку своего ребенка на сдачу ООМ согласно графику;
- осуществляют контроль за подготовкой своего ребенка к сдаче ООМ и его результатов;
- взаимодействуют с ОУ по вопросу устранения задолженностей по ООМ;
- имеют право обратиться в ОУ для получения образовательных рекомендаций по итогам проведения ООМ.

7. Порядок оценивания образовательных минимумов

7.1. Проверка образовательного минимума знаний осуществляется при помощи специальных проверочных листов (бланков ответов).

7.2. Оценивание образовательного минимума осуществляется по зачетной системе. Оценка «зачет» выставляется в случае полного, последовательного и правильного выполнения заданий, представленных в бланке ответов. Оценка «незачет» выставляется при наличии ошибок в выполненных заданиях или не полного выполнения заданий.

7.3. Оценки за образовательный минимум в журнал не выставляются.

7.4. Учитель фиксирует результаты оценки знаний ОМ в сводной ведомости класса. Ученики, получившие «незачет» в основной период сдачи, пересдают ОМ до получения оценки «зачет» в сроки, установленные заместителем директора по учебной работе. Количество пересдач фиксируется в сводной ведомости. Если обучающийся получает «незачет» после второй пересдачи, для него составляется индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) со сроком ликвидации задолженности 30 дней.