

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 167»**

РАССМОТРЕНО

на заседании методического
объединения учителей
начальных классов

Протокол от 27.08.2026 г. № 1

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

 /Ray Т.Г.

27.08.2026г.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
протокол от 27.08.2026 г. № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного курса «Риторика»

для начального общего образования

Срок освоения программы: 2 года (2, 3 классы)

(ID 7473698)

Составители: Ray Т.Г., заместитель директора по УВР УКО

Мекшина С.С., учитель начальных классов

Агеенко П.Ю., учитель начальных классов

Пушкарева Д.В., учитель начальных классов

Зенкова И.Ю., учитель начальных классов

Хоткевич Т.А., учитель начальных классов

Волкова А.А., учитель начальных классов

Чумакашина Н.М., учитель начальных классов

Фефелова В.А., учитель начальных классов

Шлегель О.В., учитель начальных классов

г. Новосибирск, 2026 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Рабочая программа разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и программы формирования универсальных учебных действий и учебников авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.

Изучение предмета «Риторика» важно с точки зрения реализации поставленных стандартом целей образования. Цель риторики как предмета филологического цикла – научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь. Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

В основе всякого обучения лежит коммуникация, общение, поэтому риторика как инновационный, практико-ориентированный предмет помогает решать задачи формирования универсальных действий на межпредметном уровне, этот предмет способствует развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального состава российского общества».

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РИТОРИКА»

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

Краткая характеристика риторики как учебного предмета: в структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

Первый блок – «Общение» даёт представление о сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

компонентах коммуникативной ситуации: **кто, кому, зачем, что, как, где, когда** говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – даёт сведения о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях;

типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

Обучение риторике должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь. Такие творческие, продуктивные задачи – основа учебных пособий, а теоретические сведения, понятия даются лишь постольку, поскольку они необходимы для решения практических задач.

Преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РИТОРИКА»

Изучение риторики на уровне начального общего образования направлено на достижение следующих целей:

– **приобретение обучающимися первоначальных представлений** о сущности общения, его структуре, видах и средствах; о языке как основном инструменте эффективного взаимодействия между людьми; осознание роли речи в достижении личных и общественных успехов;

– **осознание ценности владения речью** как показателя общей культуры человека; понимание важности соблюдения норм русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правил речевого этикета для установления добрых, уважительных взаимоотношений в семье, школе и обществе;

– **овладение основными видами речевой деятельности** (говорение, слушание, чтение, письмо) на основе первоначальных представлений о речевой

(коммуникативной) ситуации, её компонентах (кто, кому, зачем, что, как, где, когда) и умения ориентироваться в них для успешного решения коммуникативных задач;

– **овладение первоначальными научными представлениями** о тексте как продукте речевой деятельности, его признаках (тематическое единство, основная мысль, структурно-смысловые части); о типологии текстов (повествование, описание, рассуждение) и речевых жанрах (просьба, отказ, приглашение, комплимент, поздравление, пересказ, аннотация и др.), существующих в реальной речевой практике;

– **развитие коммуникативных умений** и навыков эффективного общения в разных ситуациях; формирование умения анализировать и продуцировать устные и письменные высказывания в соответствии с речевой задачей, условиями общения и изученными правилами речевого этикета;

– **воспитание доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, сопереживания** чувствам других людей; развитие этических чувств, самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах и социальной справедливости;

– **развитие функциональной грамотности**, готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию через формирование универсальных учебных действий (смысловое чтение, построение речевого высказывания, логические операции, аргументация, диалог, подготовка устного выступления и др.).

Центральной идеей конструирования содержания и планируемых результатов обучения риторике является **признание равной значимости** освоения теоретических знаний о речи и общении и формирования практических коммуникативных умений. Языковой материал призван сформировать у младших школьников первоначальные представления о нормах литературного языка и правилах речевого поведения, а практические задания направлены на их осознанное применение в различных жизненных ситуациях.

Развитие устной и письменной речи обучающихся направлено на решение практической задачи – научить школьников эффективно общаться, решать те коммуникативные задачи, которые ставит перед ними сама жизнь. Ряд задач по совершенствованию речевой деятельности решаются совместно с учебными предметами «Русский язык» и «Литературное чтение», что обеспечивает межпредметную интеграцию и формирование целостной системы филологических знаний и умений.

Программа по риторике позволит педагогическому работнику:

- реализовать в процессе преподавания риторики современные подходы к достижению личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, сформулированных в ФГОС НОО;
- определить и структурировать планируемые результаты обучения и содержание риторики по годам обучения (2–3 классы) в соответствии с ФГОС НОО;
- разработать календарно-тематическое планирование с учётом особенностей конкретного класса и практико-ориентированного характера предмета.

В программе по риторике определяются цели изучения учебного предмета на уровне начального общего образования, планируемые результаты освоения обучающимися риторики: личностные, метапредметные, предметные. Личностные и метапредметные результаты представлены с учётом методических традиций и особенностей преподавания риторики на уровне начального общего образования. Предметные планируемые результаты освоения программы даны для каждого года обучения (2-й и 3-й классы).

Программа по риторике устанавливает распределение учебного материала по классам, основанное на логике развития предметного содержания и учёте психологических и возрастных особенностей младших школьников.

Программа по риторике предоставляет возможности для реализации различных методических подходов к преподаванию предмета при условии сохранения обязательной части содержания учебного предмета.

Содержание программы по риторике составлено таким образом, что достижение обучающимися как личностных, так и метапредметных результатов обеспечивает преемственность и перспективность в изучении речеведческих дисциплин на уровне начального общего образования и готовности обучающегося к дальнейшему обучению.

МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «РИТОРИКА»

Объём учебного времени, отводимого на изучение риторики со 2-го по 3-ий класс – 1 час в неделю, 34 часа для каждого класса, общий объём учебного времени составляет 68 часов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2 КЛАСС

ОБЩЕНИЕ. Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. *Кто* (адресант) говорит (пишет) – *кому* (адресат) – *что* – *с какой целью*. Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания. Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятные слова. Слушаем, как говорят. Слушаем на уроке, слушаем целый день.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д. Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

3 КЛАСС

ОБЩЕНИЕ.

Речевые (коммуникативные) задачи. Речевая деятельность.

Говорение. Непоготовленная и подготовленная
устная речь. Особенности

непоготовленной (спонтанной) речи. Приёмы подготовки.

Слушание. Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приём чтения.

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела. **Правильная и хорошая (эффективная) речь.** Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении. Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное). Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи. **Вторичные речевые жанры.**

Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. **Выборочный пересказ** как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста. Цитата в пересказах, её роль. Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).

Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Рассказ по сюжетным рисункам.

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Личностные результаты

Эти результаты в обобщенном виде можно охарактеризовать с точки зрения достижения установленных стандартом требований к результатам обучения учащихся:

на уровне **личностных результатов** – «овладение начальными навыками *адаптации в динамично развивающемся мире*», *«развитие самостоятельности и личной ответственности* за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе»;

«развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей» и т.д.;

на уровне **метапредметных результатов** – «овладение навыками смыслового чтения *текстов различных стилей и жанров* в соответствии с целями и задачами; *осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах*»; «овладение *логическими действиями* сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, построения рассуждений»; *«готовность слушать собеседника и вести диалог*, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своё мнение и *аргументировать свою точку зрения* и оценку событий»; *«готовить своё выступление и выступать с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета*»; опираться на *«использование знаково-символических средств* представления информации для решения учебных и практических задач» и т.д.;

на уровне **результатов в предметной области «Филология»** – «овладение первоначальными представлениями о *нормах* русского и родного литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета; *умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач*» и т.д.

Таким образом, риторика, как предмет филологического цикла, помогает решению задач, которые ставятся стандартом при обучении русскому языку и литературному чтению.

Результаты изучения предмета «Риторика» достигаются учащимися постепенно, при освоении ими программы обучения риторике в каждом классе. Охарактеризуем эти результаты для 2 – 3-го классов.

2 КЛАСС

Личностными результатами изучения курса риторики во 2-м классе является формирование следующих умений:

осознавать разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий

общения;

осознавать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;
оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;
анализировать тактичность речевого поведения в семье;
объяснять правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих учебных действий:

–*формулировать* задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);

–*пользоваться* приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;

–*отличать* подробный пересказ от краткого;

–*знать* два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;

–*пользоваться* приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;

–*пользоваться* приёмами слушания: фиксировать тему (заголовки), ключевые слова;

–*реализовывать* устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить), *формулировать* тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;

реализовывать устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;

при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей;

делать выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

3 КЛАСС

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

оценивать свою вежливость;

определять степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);

осознавать важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;

осознавать свою ответственность за произнесённое или написанное слово;

понимать необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

- формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;
- определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
- критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
- осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
- учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;
- анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
- продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
- перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
- осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;
- анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
- аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;
- продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
- знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;
- пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио –, видео –) сопровождением;
- в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

Предметные результаты

2 КЛАСС

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

- характеризовать* речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;

определять вид речевой деятельности, *характеризовать* её особенности;
планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;
осознавать значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;

уместно *пользоваться* изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;

оценивать правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, *обращаться* к нормативным словарям за справкой;

анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;

продуцировать уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;

определять тему, основную мысль несложного текста;

определять структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);

подбирать заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);

анализировать и *продуцировать* невыдуманные рассказы, *соотносить* речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;

разыгрывать диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника; *сочинять* продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй; *давать* оценку невежливому речевому поведению.

3 КЛАСС

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;

отличать подготовленную и неподготовленную речь;

знать особенности неподготовленной речи;

осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;

знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;

реализовывать жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;

знать особенности диалога и монолога;

анализировать абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;

использовать различные выделения в продуцируемых письменных текстах;

знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);

пользоваться основными способами правки текста.

редактировать текст с недочётами.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПО РИТОРИКЕ НА УРОВНЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Изучение риторики на уровне начального общего образования направлено на достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного предмета.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения риторики на уровне начального общего образования у обучающегося будут сформированы личностные результаты:

1) Гражданско-патриотическое воспитание:

- становление ценностного отношения к своей Родине, в том числе через осознание роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, а также через уважение к речевой культуре народов России;

- осознание своей этнокультурной и российской гражданской идентичности, понимание значимости эффективного общения для единства и взаимопонимания между людьми разных национальностей;

- осознание своей сопричастности к прошлому, настоящему и будущему своей страны и родного края через обсуждение примеров из текстов, с которыми идёт работа на уроках риторики;

- проявление уважения к своему и другим народам, формируемое в том числе на основе анализа речевых ситуаций и этикетных норм общения;

- первоначальные представления о человеке как члене общества, о правах и ответственности, уважении и достоинстве человека, о нравственно-этических нормах поведения и правилах межличностных отношений, отражённых в речевых жанрах и коммуникативных задачах.

2) Духовно-нравственное воспитание:

- осознание речи как одной из главных духовно-нравственных ценностей народа; понимание, что слово является средством выражения мыслей, чувств, убеждений и может служить как добру, так и злу;

- признание индивидуальности каждого человека через уважительное

отношение к его манере общения, умение слушать и слышать собеседника;

- проявление сопереживания, уважения и доброжелательности, в том числе с использованием языковых средств для выражения своего состояния и чувств; осознание важности тактичного, вежливого речевого поведения;

- неприятие любых форм поведения, направленных на причинение физического и морального вреда другим людям (в том числе связанного с использованием недопустимых средств языка); ответственность за произнесённое или написанное слово.

3) Эстетическое воспитание:

- уважительное отношение и интерес к художественной культуре, восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов через изучение речевых жанров (сказок, рассказов, описаний, сравнений);

- стремление к самовыражению в искусстве слова; осознание красоты и выразительности русской речи, умение использовать интонацию, тон, темп, смысловое ударение для передачи чувств и отношения к предмету речи.

4) Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- соблюдение правил безопасного поиска в информационной среде дополнительной информации в процессе подготовки устных и письменных высказываний;

- бережное отношение к физическому и психическому здоровью, проявляющееся в выборе приемлемых способов речевого самовыражения, соблюдении норм речевого этикета и правил общения, умении избегать конфликтных речевых ситуаций.

5) Трудовое воспитание:

- осознание ценности труда в жизни человека и общества (в том числе благодаря обсуждению примеров из текстов, связанных с профессиями); понимание роли эффективной речи в различных профессиях (учитель, врач, продавец, дипломат и др.);

- интерес к различным профессиям, возникающий при анализе речевых ситуаций и жанров, связанных с профессиональной деятельностью.

6) Экологическое воспитание:

- бережное отношение к природе, формируемое в процессе работы с текстами (описаниями природы, правилами поведения в природе);

- неприятие действий, приносящих вред природе, через обсуждение соответствующих речевых ситуаций и этических норм общения.

7) Ценность научного познания:

- первоначальные представления о риторике как науке об эффективном общении, о закономерностях речевой деятельности и системе речевых жанров как части целостной научной картины мира;

- познавательные интересы, активность, инициативность, любознательность и самостоятельность в познании, в том числе познавательный интерес к изучению риторики, активность и самостоятельность в анализе и продуцировании речевых высказываний.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения риторики на уровне начального общего образования у обучающегося будут сформированы следующие метапредметные результаты:

Познавательные универсальные учебные действия:

- формулировать задачу чтения, выбирать вид чтения (ознакомительное, изучающее);

- пользоваться приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;

- отличать подробный пересказ от краткого, владеть двумя основными приёмами сжатия (компрессии) текста;

- пользоваться приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова, составлять план-схему услышанного;

- анализировать информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация), извлекать необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

- перерабатывать информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста; составлять план научно-учебного текста;

- анализировать структуру рассуждения, выявлять уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

- делать выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- осознавать разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условия общения; определять компоненты коммуникативной ситуации (кто, кому, зачем, что, как, где, когда);

- планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;

- реализовывать устные и письменные высказывания (рассуждения, описания, повествования) в соответствии с изученными речевыми жанрами и структурой текста;

- продуцировать тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявление сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;

- аргументировать свою точку зрения, используя в качестве доказательства

правила, цитаты; соблюдать структуру рассуждения (тезис, аргументы, вывод);

- пользоваться основными способами правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка, изменение последовательности);

- осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах;

- готовиться к устному выступлению: учитывать компоненты речевой ситуации, записывать ключевые слова, план, репетировать выступление, использовать графическое (аудио-, видео-) сопровождение;

- соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета при общении.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- формулировать тему урока после предварительного обсуждения;

- определять степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

- критически осмысливать свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;

- оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;

- осознавать недостаток информации и использовать дополнительные сведения из словарей и других источников для решения коммуникативных задач.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Предметные результаты освоения программы по риторике представлены с учётом специфики содержания предмета и распределены по годам обучения.

2 КЛАСС

Обучающийся научится:

- характеризовать речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;

- определять вид речевой деятельности (говорение, слушание, чтение, письмо), характеризовать её особенности;

- планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;

- осознавать значение тона, смыслового ударения, темпа, громкости как несловесных средств устного общения и уместно пользоваться ими для реализации задачи своего высказывания;

- оценивать правильность речи с точки зрения известных орфоэпических, грамматических, лексических норм, обращаться к нормативным словарям за справкой;

- анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров

просьбы, вежливого отказа, приглашения, согласия в различных ситуациях общения;

- продуцировать уместные, эффективные высказывания в жанрах просьбы, вежливого отказа, приглашения, согласия, применительно к разным ситуациям общения;

- определять тему, основную мысль несложного текста;

- определять структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);

- подбирать заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью);

- анализировать и продуцировать невыдуманные рассказы (о себе), соотносить речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;

- разыгрывать диалоги, пользуясь риторическими заданиями; сочинять продолжение диалогов разных персонажей;

- давать оценку невежливому речевому поведению;

- пользоваться способами правки текста: вычёркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний), вставка необходимого;

- использовать рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы для передачи информации.

3 КЛАСС

Обучающийся научится:

- приводить примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;

- отличать подготовленную и неподготовленную речь, знать особенности неподготовленной (спонтанной) речи и приёмы подготовки к устному выступлению;

- осознавать важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения; пользоваться нормативными словарями;

- знать особенности этикетных жанров комплимента, поздравления; реализовывать их с учётом коммуникативной ситуации;

- знать особенности диалога и монолога, различать их;

- анализировать абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах; использовать различные выделения в продуцируемых письменных текстах;

- знать основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка, изменение последовательности изложения) и пользоваться ими;

- редактировать текст с недочётами;

- осуществлять сжатый (краткий) пересказ текста, используя два способа сжатия (исключение и обобщение); владеть правилами пересказа;

- создавать выборочный пересказ на основе выборки нужного материала из исходного текста; использовать цитаты в пересказах;

- составлять аннотацию (сжатое изложение содержания книги);

- анализировать структуру рассуждения (тезис, аргументы, вывод), оценивать уместность приводимых аргументов и правомерность выводов;
- продуцировать рассуждение с опорой на правила, цитаты;
- создавать сравнительное описание с задачей различения или выявления сходства, используя последовательную или параллельную структуру;
- составлять рассказ по сюжетным рисункам, соблюдая логику развития действия;
- осознанно использовать вежливые формы речи, различать вежливость, невежливость и грубость; соотносить добрые слова с добрыми делами.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2 КЛАСС

Содержание учебного предмета	Количество часов		
	Всего	Контрольные работы	Практические работы
ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)			
Что такое успешное общение. Чему учит риторика.	1		
Речевая (коммуникативная) ситуация. Виды общения			
Компоненты речевой ситуации: <i>кто</i> (адресант) – <i>кому</i> (адресат) <i>что</i> (содержание высказывания) Твои речевые роли (в семье, школе и т.д.) Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).	3		
Речевая деятельность. Говорение			

Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь. Темп. Громкость высказывания. Настроение, чувства и тон говорящего, смысловое ударение. Тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания, их соответствие речевой задаче.	4		
Речевая деятельность. Слушание			
Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания. Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятные слова. Слушаем, как говорят. Слушаем на уроке, слушаем целый день.	3		
Речевая деятельность. Чтение			
Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).	2		
Речевая деятельность. Письменная речь			
Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д. Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...	2		1
Правильная и хорошая эффективная речь			
Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная)	2		
ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ (II часть – 17 часов)			
Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.	3		
Типы текстов			
Типы текстов	1		
Вторичные тексты			
Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.	3		
Этикетные речевые жанры			
Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.	2		
Речевой этикет			
Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и	1		

письменной речи.			
Рассуждения			
Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.	4	1	
Описание			
Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.	2		
Невыдуманный рассказ			
Невыдуманный рассказ (о себе)	1		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ	34	1	1

3 КЛАСС

Содержание учебного предмета	Количество часов		
	Всего	Контрольные работы	Практические работы
ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)			
Речевые (коммуникативные) задачи.			
Наука риторика, её задачи, значение в жизни людей. Что мы помним о речевой ситуации.	2		
Речевая деятельность. Говорение			
Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной речи. Приёмы подготовки.	3		
Речевая деятельность. Слушание			
Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение)	2		
Речевая деятельность. Чтение			
Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста, к непонятным словам. Составление плана как приём чтения.	4		
Речевая деятельность. Письменная речь			
Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений. Изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.	2		

Речевой этикет			
Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.	2		
Правильная и хорошая эффективная речь.			
Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.	2		
ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ (II часть – 17 часов)			
Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении. Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.	2		
Этикетные жанры			
Похвала (комплимент). Поздравление (устное и письменное). Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.	3		
Вторичные речевые жанры			
Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста. Цитата в пересказах, её роль. Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.	4		1
Типы текстов			
Типы текстов	1		
Рассуждения			
Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).	3	1	
Описание			
Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения. Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.	3		
Рассказ по сюжетным рисункам.			
Рассказ по сюжетным рисункам.	1		
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ	34	1	1

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

2 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов		
		Всего	Контрольные работы	Практические работы
1	Что такое успешное общение. Чему учит риторика	1		
2	Компоненты речевой ситуации: кто (адресант) – кому (адресат) что (содержание высказывания)	1		
3	Твои речевые роли (в семье, школе и т.д.)	1		
4	Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три)	1		
5	Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.	1		
6	Темп. Громкость высказывания.	1		
7	Настроение, чувства и тон говорящего, смысловое ударение.	1		
8	Тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания, их соответствие речевой задаче.	1		
9	Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка).	1		
10	Речь хорошая (успешная, эффективная).	1		
11	Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания.	1		
12	Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятные слова.	1		
13	Слушаем, как говорят. Слушаем на уроке, слушаем целый день.	1		
14	Изучающее чтение.	1		
15	Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).	1		
16	Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков.	1		
17	Основная мысль текста.	1		
18	Структурно-смысловые части в	1		

	разных текстах.			
19	Типы текстов.	1		
20	Просьба. Скрытая просьба.	1		
21	Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.	1		
22	Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д. Практическая работа: «Правка текста»	1		1
23	Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы...	1		
24	Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный).	1		
25	Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста.	1		
26	Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.	1		
27	Рассуждения с целью объяснения или доказательства.	1		
28	Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения.	1		
29	Пример и правило в рассуждении.	1		
30	Описание в учебной речи, его цель, основные части.	1		
31	Контрольная работа «Итоговая»	1	1	
32	Невыдуманный рассказ (о себе)	1		
33	Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.	1		
34	Описание в учебной речи (повторение). Описание в объявлении. Описание-загадка.	1		
Всего		34	1	1

3 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов		
		Всего	Контрольные работы	Практические работы
1	Наука риторика, её задачи, значение в жизни людей.	1		

2	Что мы помним о речевой ситуации.	1		
3	Неподготовленная и подготовленная устная речь.	1		
4	Особенности неподготовленной речи.	1		
5	Приёмы подготовки устной речи.	1		
6	Приёмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д.	1		
7	Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста.	1		
8	Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения.	1		
9	Постановка вопросов к отдельным частям текста, к непонятным словам.	1		
10	Составление плана как приём чтения.	1		
11	Нормы – что это такое. Зачем они нужны.	1		
12	Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.	1		
13	Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.	1		
14	Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.	1		
15	Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений.	1		
16	Изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.	1		
17	Правила пересказа. Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.	1		
18	Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.)	1		
19	Цитата в пересказах, её роль.	1		
20	Практическая работа: «Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации».	11		1

21	Похвала (комплимент).	1		
22	Поздравление (устное и письменное). Структура поздравления.	1		
23	Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.	1		
24	Типы текстов.	1		
25	Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.	1		
26	Сравнительное высказывание, два способа его построения.	1		
27	Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.	1		
28	Рассказ по сюжетным картинкам.	1		
29	Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении.	1		
30	Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).	1		
31	Контрольная работа «Итоговая»	1	1	
32	Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо.	1		
33	Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).	1		
34	Добрые слова – добрые дела.	1		
Всего		34	1	1

ПРОВЕРЯЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПРОВЕРЯЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

2 КЛАСС

Код	Проверяемые предметные результаты освоения программы по риторике
1	Общение
1.1	Различать устное и письменное общение
1.2	Различать словесное и несловесное общение
1.3	Приводить примеры несловесных средств общения (мимика, жесты, поза, темп, громкость речи)
1.4	Осознавать роль несловесных средств в успешности общения
1.5	Оценивать уместность использования несловесных средств в конкретной ситуации
2	Этикет
2.1	Использовать этикетные формулы приветствия, прощания, благодарности, извинения в соответствии с ситуацией
2.2	Различать ситуации, когда уместны разные варианты приветствия (здравствуйте, привет, доброе утро и др.)
2.3	Вести этикетный диалог (приветствие – ответ, просьба – согласие/отказ и т.п.)
2.4	Понимать значение тона и интонации в этикетных жанрах
3	Речь
3.1	Определять тему и основную мысль небольшого текста
3.2	Выделять в тексте ключевые слова
3.3	Озаглавливать текст с опорой на тему или основную мысль
3.4	Различать текст и набор предложений
3.5	Находить начало, основную часть и концовку в тексте

3.6	Корректировать тексты с нарушенным порядком предложений
4	Устная речь
4.1	Соблюдать правильную интонацию при чтении и говорении
4.2	Использовать смысловое ударение для выделения важного слова
4.3	Осознавать значение темпа и громкости речи для успешного общения
4.4	Участвовать в диалоге, соблюдая правила вежливости
5	Творческая речь
5.1	Составлять устный рассказ по картинке или на основе наблюдений (2–4 предложения)
5.2	Сочинять небольшие тексты (поздравление, просьба, приглашение) с учётом ситуации общения
5.3	Оценивать вежливость своей речи и речи собеседника

3 КЛАСС

Код	Проверяемые предметные результаты освоения программы по риторике
1	Общение
1.1	Характеризовать речевую ситуацию (кто говорит, кому, зачем, где, когда)
1.2	Различать общение для контакта и общение для получения информации
1.3	Определять речевую роль говорящего в конкретной ситуации
1.4	Оценивать успешность общения (достигнута ли цель)
2	Подготовленная речь
2.1	Отличать подготовленную речь от неподготовленной
2.2	Знать приёмы подготовки устного высказывания: составление плана, опорных слов
2.3	Готовить и произносить небольшое устное высказывание (3–5 предложений) на заданную тему

3	Этикет
3.1	Употреблять этикетные жанры комплимента и поздравления с учётом ситуации
3.2	Различать официальную и неофициальную обстановку и выбирать соответствующие формулы
4	Текст и его редактирование
4.1	Анализировать и исправлять тексты с нарушенной логикой, повторами, неудачным выбором слов
4.2	Пользоваться основными способами правки текста: замена, вставка, исключение, перестановка
4.3	Выделять в тексте абзацы, использовать шрифтовые выделения (при письме)
5	Рассуждение
5.1	Узнавать рассуждение среди других типов текста
5.2	Выделять в рассуждении тезис, аргументы, вывод
5.3	Строить простое рассуждение (2–3 предложения) на доступную тему
6	Диалог и монолог
6.1	Различать диалогическую и монологическую речь
6.2	Участвовать в диалоге, задавать вопросы, отвечать на них, аргументировать своё мнение
6.3	Создавать монологическое высказывание (повествование, описание) по плану
7	Творческая речь
7.1	Сочинять продолжение сказки, рассказа по началу
7.2	Создавать текст-описание предмета или животного (3–4 предложения)
7.3	Оценивать речевое поведение с точки зрения вежливости, уместности, точности

ПРОВЕРЯЕМЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ СОДЕРЖАНИЯ

2 КЛАСС

Код	Проверяемый элемент содержания
1	Общение
1.1	Устное и письменное общение. Словесное и несловесное общение
1.2	Несловесные средства: мимика, жесты, поза, темп, громкость, тон, интонация
1.3	Задачи общения: сообщить информацию, запросить информацию, поддержать контакт
2	Речевой этикет
2.1	Этикетные формулы: приветствие, прощание, благодарность, извинение, просьба, отказ
2.2	Варианты приветствий в зависимости от ситуации (официальное / неофициальное)
2.3	Этикетный диалог (структура: начало, поддержание, завершение разговора)
2.4	Тон и интонация в этикетных жанрах
3	Текст
3.1	Признаки текста: смысловое единство, последовательность предложений, завершённость
3.2	Тема текста, основная мысль текста
3.3	Заголовок (отражает тему или основную мысль)
3.4	Ключевые слова
3.5	Структурные части текста: начало, основная часть, концовка
3.6	Деление текста на абзацы (красная строка)
4	Устная речь
4.1	Интонация (повествовательная, вопросительная, восклицательная)
4.2	Смысловое ударение
4.3	Темп и громкость речи
4.4	Диалог (реплики, обмен мнениями, правила ведения диалога)

5	Письменная речь
5.1	Поздравительная открытка, объявление, письмо (первичное ознакомление)
5.2	Составление текста по опорным словам, по картинке

3 КЛАСС

Код	Проверяемый элемент содержания
1	Коммуникативная ситуация
1.1	Компоненты речевой ситуации: говорящий, слушающий, цель общения, место, время
1.2	Речевые роли (кто выступает в роли собеседника, слушателя, рассказчика и т.д.)
1.3	Виды общения: контактное (фатическое) и информационное
1.4	Успешность / неуспешность общения, причины неудач
2	Подготовка устного выступления
2.1	План выступления, опорные слова, ключевые мысли
2.2	Подготовленная речь (заранее обдуманная, записанная) и неподготовленная (импровизация)
2.3	Использование графических, аудио-, видеосредств при выступлении (ознакомление)
3	Этикетные жанры
3.1	Комплимент, поздравление, пожелание – их структура и речевые формулы
3.2	Учёт статуса, возраста, степени знакомства при выборе этикетных выражений
4	Редактирование текста
4.1	Способы правки: замена слова (для точности, выразительности), исключение повторов, вставка пропущенного, перестановка частей
4.2	Абзацное членение, шрифтовые выделения (жирный шрифт, курсив) в учебных текстах
5	Типы текстов

5.1	Повествование, описание, рассуждение (их признаки и назначение)
5.2	Структура рассуждения: тезис – аргумент(ы) – вывод
6	Диалог и монолог
6.1	Диалог – обмен репликами; монолог – развёрнутое высказывание одного лица
6.2	Вопросы (уточняющие, риторические), ответы, реплики-стимулы
6.3	Аргументация в диалоге и монологе (простые случаи)
7	Создание текстов
7.1	Творческие работы: продолжение сказки, рассказ по серии картинок, описание предмета по наблюдениям
7.2	Поздравительное письмо, приглашение, объявление – практическое создание

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

Энциклопедии.

Словари.

Справочные пособия.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В., Никольская Р.И., Сорокина Г.И.

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://windows.edu.ru>
2. «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collektion.edu.ru>
3. «Федеральный центр информационных образовательных ресурсов» - <http://fcior.edu.ru>
<http://eor.edu.ru>
<http://www.rus.1september.ru>
<http://www.art.september.ru>

<http://www.museum.ru>
www.interqu.ru
www.it-n.ru
www.rusedu.ru
www.sch2000.ru