СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УВР
_____ Ю.М. Гидульянова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 167
_____ А.Г. Казанцев
Приказ МБОУ СОШ № 167
от 31.08.2026 № Д 014-од

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования и
среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ № 167

п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	1. Локальные акты		
1.1	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения	Октябрь	Заместитель директора по УВР
1.3	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования (изложения)	Декабрь	Заместитель директора по УВР
1.4	Издание приказов: • о работе с обучающимися из группы риска и ликвидации академических задолженностей; • о допуске обучающихся к ГИА в досрочный период; • о допуске обучающихся к ГИА в основной период; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май - июнь	Заместитель директора по УВР
1.5	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Заместитель директора по УВР
1.6	Издание приказа об утверждении способа доставки обучающихся 9-х, 11-х классов в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году, ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Заместитель директора по УВР

исп. зам. директора по УВР Гидульянова Ю.М.

1.7	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих обучающихся в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей)	Май - июнь	Заместитель директора по УВР
1.8	Издание приказа о направлении работников для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май - июнь	Заместитель директора по УВР
1.9	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности) подготовке к ГИА-2027 с учетом потребностей выпускников	Май	Заместитель директора по УВР
2. Анализ результатов ГИА-2026			
2.1	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026	Август	Заместитель директора по УВР
2.2	Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР
2.3	Проведение заседаний МО по итогам ГИА2026: • обсуждение результатов Математики-2026; • планирование работы МО по подготовке к ГИА-2027	Сентябрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
2.4	Анализ занятости выпускников 2026 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2027			
3.1	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2027 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2027 года	Сентябрь - октябрь	Руководители ШМО; учителя предметники
3.3	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании	Октябрь	Заместитель директора по УВР

исп. зам. директора по УВР Гидульянова Ю.М.

3.4	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог
3.5	Контроль деятельности учителей предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.6	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, классные руководители; учителя предметники; педагог-психолог
3.7	Повышение квалификации учителей предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2027	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
3.8	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР педагогпсихолог
3.9	Организация и проведение «круглых столов», семинаров, заседаний МО учителей предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным	В течении года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

исп. зам. директора по УВР Гидульянова Ю.М.

	предметам		
3.10	Проведение Всероссийских проверочных работ в 10 классах	в соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение ГИА-2027			
4.1	Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2027; предметная подготовка к ГИА-2027; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители; педагог-психолог
4.2	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2027; • предметная подготовка к ГИА-2027; организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители; педагог-психолог
4.3	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.4	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2027»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.5	Оформление информационного стенда «ГИА-2027»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.6	Информирование обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР классные руководители 11-х классов

исп. зам. директора по УВР Гидульянова Ю.М.

4.7	Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х классов
4.8	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Январь	Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения гид; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающиеся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя предметники
4.11	Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Март	Заместитель директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА-2027			
5.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов	Сентябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.2	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количе-	в соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР

исп. зам. директора по УВР Гидульянова Ю.М.

	стве: • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий		
5.3	Выверка персональных данных обучающимися 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР
5.5	Предоставление информации о выборе обучающимися 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.6	Выверка назначения обучающихся 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.7	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР учителя русского языка и литературы
5.8	Формирование предварительных списков обучающихся 9-х и 1 1 -х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР
5.9	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР
5.10	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в	Декабрь - май	Заместитель директора по УВР

	формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки		
5.11	Формирование пакета документов обучающихся 9-х и 11 -х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по
5.1	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
5.13	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь - март	Заместитель директора по УВР
5.14	Выверка назначения обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль - март	Заместитель директора по УВР
5.16	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР
5.17	Организация участия обучающихся 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2027			
6.1	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР
6.2	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль - 9-е и 11-е классы;	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.3	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР
6.4	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся 9-х и 1 -х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР
6.5	Анализ посещения индивидуальных консультаций обучающимися	Февраль	Заместитель

исп. зам. директора по УВР Гидульянова Ю.М.

6.6	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 1 1 -х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР
6.7	Методические занятия с обучающимися по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль - март	Заместитель директора по УВР
7. Кадровое обеспечение			
7.1	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА 11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.3	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.4	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь - февраль	Заместитель директора по УВР
7.5	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь - март	Заместитель директора по УВР
7.6	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь - март	Заместитель директора по УВР
8. Проведение ГИА			
8.1	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.3	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со объявления результатов	Заместитель директора по УВР
8.4	Подготовка и представление предложений до совершенствованию подготовки к ГИА в 2027-2028 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР

исп. зам. директора по УВР Гидульянова Ю.М.

исп. зам. директора по УВР Гидульянова Ю.М.